

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO																						
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PLAN ANUAL DE VACANTES																						
VIGENCIA 2021																						
Aprobado Por: Acta Enero de 2021, Comité Directivo DNBC																						
Nº	ACTIVIDAD	OBJETIVO	LIDER DEL PROCESO	PROCESO RESPONSABLE	ESTABLECIMIENTO	POBLACION OBJETO	FECHA	PRESUPUESTO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
1	Estructurar el Plan Anual de Vacantes	Analizar y consolidar la informacion relacionada con los vacantes de la entidad	Jorge Edwin Amarillo	Gestión de talento humano	DNBC	Gerente Públicos/ Funcion Publica	Febrero		PROGRAMADO	1												
									EJECUTADO	2												
2	Tener actualizado el plan anual de vacantes	Con el fin de tener informacion de primera mano y de calidad	Jorge Edwin Amarillo	Gestión de talento humano	DNBC	Gerente Públicos/ Funcion Publica	Todo el año		PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
									EJECUTADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PROGRAMADO MES A MES										2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EJECUTADOS										2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
NO EJECUTADOS										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO										100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%
PORCENTAJE DE NO CUMPLIMIENTO										0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
Elaborado por: Maryoly Diaz Muñoz / Gestión de Talento Humano									Revisado y aprobado por: Comité Directivo DNBC													
										4			3			3			3			
PROGRAMADO										13			100									
EJECUTADO										7			53.84415									
NOEJECUTADO																						
DIA DE LA SEGURIDAD																						

13
9

13