PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

CRONOGRAMA PLAN ESTRATEGICO TALENTO HUMANO VIGENCIA 2021

	Aprobado Por: Acta Enero de 2021, Comité Directivo DNBC											AÑO 2	021					
	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	LIDER DEL PROCESO	RESPONSABLE	POBLACIÓN OBJETO	ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEPT	ост	NOV	DIC
	Ingreso, permanencia y retiro	Realizar todas las actuaciones administrativas requeridas para atender las necesidades de los servidores durante su ingreso, permanencia y retiro de la entidad.	Jorge Edwin Amarillo	Gestión de talento humano	Funcionarios de la entidad	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	- 1	- 1	1	- 1	1	- 1
•						EJECUTADO	2	2	2	2	2	2	2	2				
	Acuerdos de Gestion	Entregar los formatos para que realicen los acuerdos de gestion entre los directivos y seguimiento	Jorge Edwin Amarillo	Planeacion/Gestión de talento humano	Gerente Publicos	PROGRAMADO	1		1				- 1					
						EJECUTADO	2		2				2					
3	Evaluación de desempeño	Realizar la evaluación de desempeño de funcionarios de la entidad bajo modalidad de libre nombramiento y remocion	Jorge Edwin Amarillo	Gestión de talento humano	Funcionarios de libre nombramiento y remocion	PROGRAMADO EJECUTADO		1 2					1 2					
		Realizar la concertacion y evaluación del		Gestión de talento humano	Funcionarios en provisionalidad	PROGRAMADO	- 1	_										
4	Medicion del rendimiento Laboral	rendimiento laboral de los funcionarios bajo modalidad de provisionalidad	Jorge Edwin Amarillo			EJECUTADO	2											
5	Reporte Chip informacion gastos de personal 2020	Reporte Chip informacion gastos de personal 2020	Jorge Edwin Amarillo	Gestión de talento humano		PROGRAMADO			1									
						EJECUTADO			2									
6	Proyeccion de Gastos	Proyectar los gastos de nomina del año siguiente	Jorge Edwin Amarillo	Gestión de talento humano		PROGRAMADO			- 1									
						EJECUTADO			2									
7	Monitoreo y seguimiento del SIGEP	Al ingreso de los nuevos funcionarios validar la informacion subida del sigep	Jorge Edwin Amarillo	Gestión de talento humano Gestión de talento humano	de control	PROGRAMADO						- 1						
						EJECUTADO						2						
	Declaracion Bienes y Rentas	Todos los funcionarios públicos actualicen sus bienes y rentas en la página del SIGEP	Jorge Edwin Amarillo			PROGRAMADO EJECUTADO				2	1 2							
		Llevar a cabo las reuniones mensuales de la				PROGRAMADO	- 1	- 1	1	- 1	1	- 1	- 1	1	- 1	1	1	1
	Comisión de Personal	Comisión de Personal según lo establecido en el reglamento y la normativa legal vigente, realizar actas e informe trimestral ante la CNSC	Jorge Edwin Amarillo	Gestión de talento humano	Integrantes Comision de Personal	EJECUTADO	2	2	2	2	2	2	2	2				
10	Base de datos actualizada con toda la información de los empleados publicos (Perfil Sociodemografico)	Mantener Actualizada la informacion	Jorge Edwin Amarillo	Gestión de talento humano	Funcionarios de la entidad	PROGRAMADO EJECUTADO	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1	1	1	- 1
	,			Gestión de talento	Funcionarios y Entes	PROGRAMADO	-	-		- 1								\vdash
11	Manual de Funciones	Mantener Actualizada la informacion	Jorge Edwin Amarillo	humano	de control	EJECUTADO				3								
12	Actos Administrativos por situaciones Administrativias	Realizacion de actos administrativos	Jorge Edwin Amarillo	Gestión de talento humano	Funcionarios y Entes de control	PROGRAMADO	- 1	1	1	- 1	- 1	1	1	- 1	1	1	1	- 1
						EJECUTADO	2	2	2	2	2	2	2	2				
	Certificados Laborales	Realizacion de certificados laborales	Jorge Edwin Amarillo	Gestión de talento humano	Funcionarios de la entidad	PROGRAMADO EJECUTADO	2	2	2	2	2	2	2	2	- 1	1	1	- 1
	Desprendibles de pago	Realizacion de desprendibles de pago cuando se requieran	Jorge Edwin Amarillo	Gestión de talento humano	Funcionarios de la entidad	PROGRAMADO	- 1	- 1	- 1	- 1	1	- 1	- 1	1	- 1	- 1	- 1	
						EJECUTADO	2	2	2	2	2	2	2	2				
15	Contestacion Orfeos	De acuerdo a requerimientos	Jorge Edwin Amarillo	Gestión de talento humano	Funcionarios y Entes de control	PROGRAMADO	- 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						EJECUTADO	2	2	2	2	2	2	2	2				
PROGRAMADO MES A MES EJECUTIADOS								8	10	9	8	8	9	7	7	7	7	7
			ECUTADOS				9	8	10	8	8	8	9	7	0	0	0	0

96 100 51 53.125 Revisado y aprobado por: Comité Directivo DNBC

 Elaborado por Maryoly Diss Mikaz / Guestor de Talente Humano

 PRUGRAMADO
 1

 ELECUTIZDO
 2

 MOEJECUTIADO
 3