

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENCIA 2021

PLAN DE TRABAJO: SG-SST											CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO: VIGENCIA 2021													
No de Evidencia	No de Evidencias por Programa	Grupo	PHVA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	LIDER DEL PROCESO	RESPONSABLE	INTENSIDAD HORARIA	LUGAR	HORA	ESTADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNO	JULIO	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
1	1	PROGRAMAS DE GESTIÓN DE COORDINACIÓN Y RIESGOS ESPECÍFICOS		PROGRAMAS DE GESTIÓN DE COORDINACIÓN RIESGOS ESPECÍFICOS	Conocer y reflejar el estado actual de la entidad frente al sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 1. Elaboración de evaluación riesgo año 2021 2. Elaboración del Plan de Trabajo operativo Anual del SG-SST y sus respectivos planes operativos e revisiones 3. Revisión de la política y objetivos SG-SST 4. Realizar acta de designación del responsable del SG-SST firmada por el Líder del proceso. 5. Actualización de la Matriz de Riesgos Legales 6. Revisión de los Planes de Respuesta 7. Elaborar el Presupuesto detallado desglosando el rubro designado para el año 2021. 8. Aprobación e implementación de las tablas de retención documental para el SG-SST 9. Revisión y Actualización del manual de contrastes, subcontrastes y proveedores 10. Revisión del Plan de Gestión de Recursos Humanos (Revisión de cuentas) 11. Revisar y actualizar la definición de los indicadores de estructura, proceso y resultado del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) 12. Seguimiento y gestión de acciones correctivas, preventivas y de mejora de auditorías internas, sus reportes.	Jorge Edwin Amalillo Alarado	Profesionales encargados de SST		DNBC AV 26 # BSO-09 Piso 7 Edificio C26	8:30		PROGRAMADO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
											EJECUTADO		2	2	2	2	2	2						
17	1	GESTIÓN EN HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL EN EL TRABAJO		GESTIÓN EN HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL EN EL TRABAJO	Identificar los peligros y riesgos asociados a las actividades realizadas en los distintos puntos de trabajo de la organización, determinando la severidad de los daños y estableciendo medidas de prevención y control a los mismos. 1. Inspección Material de Verificación de Peligro 2. Socialización y actualización de la Política SST, Objetivos SST, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, y Política de Prevención y Control de Consumo de Tabaco, Alcohol y Drogas. 3. Actualizar el programa de mantenimiento preventivo y Correctivo periódico para las instalaciones, equipos, vehículos y herramientas. 4. Evaluación del cumplimiento de las responsabilidades de los diferentes niveles. 5. Revisar y actualizar manual de EPP 6. Control de entrega EPP 7. Solicitar y revisar los documentos a contratistas 8. Inspección de Elementos de Protección Personal 9. Ejecución Plan de Respuesta Vía 10. Formato HI Verificado, inspecciones preparatorias y mensuales. 11. Realizar las acciones del manifiesto Copasst según las respectivas actas. 12. Llevar a cabo las reuniones del Copasst según las respectivas actas de las mismas. 13. Inspecciones Periódicas por el Copasst 14. Investigación Accidentes e incidentes de Trabajo 15. Diferenciar el proceso en caso de accidentes laborales e enfermedad laboral 16. Reporte e Investigación de Accidentes de Trabajo 17. Gestión de Accidentes conexas, prevención y de registro de incidentes, accidentes e enfermedades laborales.	Jorge Edwin Amalillo Alarado	Profesionales encargados de SST	40	DNBC AV 26 # BSO-09 Piso 7 Edificio C26	8:30		PROGRAMADO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
											EJECUTADO		2	2	2	2	2	2						
34	1	GESTIÓN EN MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO		GESTIÓN EN MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Definir el desarrollo técnico-administrativo que garantiza el punto de trabajo desde los puntos de vista: el de Gestión del Talento Humano, SST y Medicina Preventiva, en donde se reúnen los esfuerzos y capacidades que cumplen los trabajadores de la DNBC. 1. Escala de prioridades 2. Informe condiciones de salud de todos los trabajadores 3. Revisión de Diagnóstico de Condiciones de Salud 4. Ejecución del PVE-DME 5. Inspección y ajuste de puestos de trabajo 6. Pausas Activas 7. Ejecución PVE-RES 8. Elección nuevo Comité de Convivencia Laboral 9. Revisión Comité de Convivencia Laboral 10. Realizar mediciones ambientales de los riesgos prioritarios 11. Revisión de los resultados de mediciones ambientales con el Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo para realizar plan de trabajo 12. Elaborar la Política de Prevención y Control de Consumo de Tabaco, Alcohol y Drogas	Jorge Edwin Amalillo Alarado	Profesionales encargados de SST	12	DNBC AV 26 # BSO-09 Piso 7 Edificio C26	8:30		PROGRAMADO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
											EJECUTADO		2	2	2	2	2	2						
47	1	Control del Riesgo de Emergencias y Desastres		GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	Salvaguardar la integridad y en último término la vida de los trabajadores, la conservación de los bienes materiales ante los posibles riesgos que puedan materializarse en un caso de emergencia. 1. Revisión y actualización del Plan de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres, para incluir el análisis de amenazas y vulnerabilidad 2. Socialización Plan de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres 3. Conformación y Entrenamiento Brigada de Emergencias DNBC 4. Simulacro de Emergencias 5. Inspección de extintores 6. Inspección de botiquines 7. Inspección de seguridad	Jorge Edwin Amalillo Alarado	Profesionales encargados de SST	30	DNBC AV 26 # BSO-09 Piso 7 Edificio C26	8:30		PROGRAMADO			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
											EJECUTADO		2	2	2	2	2	2						
											PROGRAMADO	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
											EJECUTADO	0	0	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0
											NO EJECUTADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL												4			12			12			12			
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MENSUAL												N/A	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	
PORCENTAJE DE NO CUMPLIMIENTO MENSUAL												N/A	N/A	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO MENSUAL												N/A	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	
Meses de año 2021												ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
												40	100											
												16	40											

PROGRAMADO	4	12	12	12
EJECUTADO	2			
NO EJECUTADO	0			

Elaborado por:
Edinson Cortes Cabezas
Profesional SG-SST

Revisado y aprobado por:
Revisado y aprobado por:
Comité Directivo DNBC

