

DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

PLAN DE PREVISIÓN DE TALENTO HUMANO






 	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	
	Plan de previsión de Talento Humano	Vigente Desde:

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	OBJETIVO	3
3.	ALCANCE.....	3
4.	DEFINICIONES	3
5.	DESARROLLO	4
5.1	Aspectos normativos	4
5.2	Contexto	4
5.3	Responsables.....	5
5.4	Análisis de la planta actual	5
5.5	Plan de previsión 2024.....	7
5.6	Seguimiento y evaluación.....	10
6.	CONTROL DE CAMBIOS.....	10

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	
	Plan de previsión de Talento Humano	Vigente Desde:

1. INTRODUCCIÓN

El presente plan de Previsión de Talento Humano Vigencia 2024 se elabora dando cumplimiento a las obligaciones constitucionales y legales, en particular la establecida en el artículo 17 de la Ley 909 de 2004, la cual determina que todas las unidades de personal o quienes hagan sus veces de los organismos o entidades a las cuales se les aplica la presente ley, deberán elaborar y actualizar anualmente planes de previsión de recursos humanos que tengan alcance con relación al cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones, con el fin de atender a las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias y la identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación, así mismo la estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.

Todas las entidades y organismos a quienes se les aplica la presente ley deberán mantener actualizadas las plantas globales de empleo necesarias para el cumplimiento eficiente de las funciones a su cargo, para lo cual tendrán en cuenta las medidas de racionalización del gasto.

2. OBJETIVO

Establecer y determinar la previsión de personal idóneo y competente para los procesos de la DNBC que conlleven a la realización de las labores y el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

3. ALCANCE

El Plan de Previsión de Talento Humano será de aplicación general en la planta global de personal de la Dirección Nacional de Bomberos DNBC, con cubrimiento a las necesidades de los procesos establecidos en la entidad.

4. DEFINICIONES

- **Naturaleza general de las funciones:** a los empleos agrupados en los niveles jerárquicos les corresponden las siguientes funciones generales:


Nivel Directivo. Comprende los empleos a los cuales corresponden funciones de dirección general, de formulación de políticas institucionales y de adopción de planes, programas y proyectos.

Nivel Asesor. Agrupa los empleos cuyas funciones consisten en asistir, aconsejar y asesorar directamente a los empleados públicos de la alta dirección de la rama ejecutiva del orden nacional.

Nivel Profesional. Agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, reconocida por la ley y que, según su complejidad y competencias exigidas, les pueda corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.

Nivel Técnico. Comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología.

Nivel Asistencial. Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores, o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución.

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	
	Plan de previsión de Talento Humano	Vigente Desde:

- **Niveles jerárquicos de los empleos:** según la naturaleza general de sus funciones, las competencias y los requisitos exigidos para su desempeño, los empleos de las entidades u organismos a los cuales se refiere el presente decreto se clasifican en los siguientes niveles jerárquicos: Nivel Directivo, Nivel Asesor, Nivel Profesional, Nivel Técnico y Nivel Asistencial.
- **Noción de empleo:** se entiende por empleo el conjunto de funciones, tareas y responsabilidades que se asignan a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines del Estado
- **Planta de personal estructural:** consiste en la relación detallada de los empleos requeridos para el cumplimiento de las funciones de una entidad, es de estructura rígida, cada empleo debe estar distribuido en las unidades o dependencias que hacen parte de la entidad u organismo público, cualquier modificación en su configuración o en la redistribución de los empleos implica un nuevo trámite de aprobación ante las entidades que hacen gobierno para el efecto, por esta razón no es común su utilización.
- **Planta de personal global:** aquella que tiene como requisitos indispensables: el estudio previo de necesidades y la configuración de su organización. Es decir, que debe existir una relación detallada de los empleos requeridos para el cumplimiento de las funciones de la entidad, sin identificar su ubicación en las unidades o dependencias que hacen parte de la organización interna de la institución.

5. DESARROLLO

5.1 Aspectos normativos

- **Constitución Política de Colombia.** Artículos 25, 39 y 53. Consagró disposiciones esenciales mediante las cuales se protege y garantiza el trabajo en todas sus modalidades, en condiciones dignas y justas como un derecho fundamental y en igualdad de condiciones.
- **Ley 909/2004:** Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.
- **Decreto 1083/2015:** Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. Decreto 1072/2015: Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo.
- **Decreto 648/2017:** Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública.
- **Decreto 770/2005:** Por el cual se establece el sistema de funciones y de requisitos generales para los empleos públicos correspondientes a los niveles jerárquicos pertenecientes a los organismos y entidades del Orden Nacional, a que se refiere la Ley 909 de 2004.
- **Decreto 351 de 2013:** por el cual se establece la planta de personal de la Dirección Nacional de Bomberos y se dictan otras disposiciones.
- **Resolución 081 de 2019:** por medio de la cual se ajusta el Manual Especifico de Funciones, Requisitos Generales y Competencias Laborales para los empleados de la planta de personal de la Dirección nacional de Bomberos.
- **Circular conjunta No. 100-005 – 2022:** lineamientos del plan de formalización del empleo público en equidad - vigencia 2023

5.2 Contexto

La previsión del Recurso Humano es el proceso mediante el cual las áreas, en función de sus objetivos proyectan y suplen sus necesidades de personal y definen los planes y programas de gestión, con el fin de integrar las prioridades de la Dirección; la Ley 909 de 2004 en su artículo 14 estableció la

PROPUESTA

Dirección Nacional de Bomberos Colombia

Dirección: Av. Calle 26 # 69 - 76, Edificio Elemento, Torre 4 piso 15, Bogotá


Línea de atención: (1) 555 7926 Ext. 201 - 205

E-mail: atencionciudadano@dnbc.gov.co

Celular: 310 241 4387

23/05/2023

Página 4 | 10

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	
	Plan de previsión de Talento Humano	Vigente Desde:

responsabilidad de formular políticas de recursos humanos al Departamento Administrativo de la Función Pública, entidad que entrega a las entidades los lineamientos para introducir de forma gradual y sistemática la planeación de los recursos humanos, de tal manera que las entidades puedan identificar sus necesidades de personal y estructurar la gestión del talento humano como una verdadera estrategia organizacional, dentro de contextos dinámicos y de permanente cambio.

El Departamento Administrativo de la Función Pública, en su instructivo "planeación de los recursos humanos" en el Capítulo I, marco general, numeral 1; cita: La Planeación de los Recursos Humanos es el proceso mediante el cual las entidades, en función de sus objetivos, proyectan y suplen sus necesidades de personal y definen los planes y programas de gestión del talento humano, con el fin de integrar las políticas y prácticas de personal con las prioridades de la organización. Para adelantar este proceso es requisito que cada entidad cuente con sistemas de información que permitan conocer las características de la población que trabaja para la misma y el comportamiento de las variables que inciden en los procesos de gestión de su recurso humano.

Estructura de la planta

Según lo establecido en el Decreto 350 de 2013, la planta de la entidad es una planta global y cuenta con 29 cargos y será el Director quien distribuirá los cargos de la planta global mediante acto administrativo y ubicará el personal teniendo en cuenta la estructura, las necesidades del servicio, los planes y programas de la entidad.


CONFORMACIÓN PLANTA DNBC			
No de Cargos	Dependencia y denominación del cargo	Código	Grado
DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL			
1 (uno)	Director General de Unidad Administrativa Especial	0015	24
1 (uno)	Secretario Ejecutivo	4210	21
2 (dos)	Asesor	1020	14
1 (uno)	Auxiliar Administrativo	4044	21
1 (uno)	Conductor Mecánico	4103	19
PLANTA GLOBAL			
2 (dos)	Subdirector General de Entidad Descentralizada	0040	21
3 (tres)	Profesional Especializado	2028	23
5 (cinco)	Profesional Especializado	2028	19
4 (cuatro)	Profesional Especializado	2028	12
5 (cinco)	Técnico Administrativo	3124	18
2 (dos)	Auxiliar Administrativo	4044	21
2 (dos)	Secretario Ejecutivo	4210	19

5.3 Responsables

El Plan Previsión de Talento Humano para la vigencia 2024 se desarrollará por el Profesional Especializado de Talento Humano de la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia - DNBC o a quien haga sus veces, así como los profesionales contratistas que se asignen al proceso de Gestión de Talento Humano para el desarrollo y ejecución de las actividades propuestas y estará liderado por el Subdirector Administrativo y Financiero.

5.4 Análisis de la planta actual

Para la elaboración del Plan de Previsión de Recurso Humano Vigencia 2024, nos remitimos a uno de los componentes de la planificación del empleo público contenida dentro del Plan Anual de Vacantes, se efectuó el análisis de la planta actual de personal que consta de 29 cargos de los cuales se encuentra en nombramiento provisional 20 y 6 cargos de libre

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	
	Plan de previsión de Talento Humano	Vigente Desde:

nombramiento y remoción, los cuales se encuentran distribuidos en los diferentes procesos de la entidad y tres cargos se encuentran vacantes.

PLANTA GLOBAL DNBC					
Provisionalidad			21	Total 29	
Libre Nombramiento			8		
DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	No CARGOS	OCUPADO	UBICACIÓN DNBC
Director general	15	24	1	1	Dirección
Subdirector	40	21	2	0	2- vacantes de los cuales 1 se encuentra en encargo
Asesor	1020	14	2	2	Dirección
Profesional especializado	2028	23	3	3	1- Planeación estratégica 1- Inspección Vigilancia y Control 1- Gestión Financiera
Profesional especializado	2028	19	5	5	1- Gestión de Talento Humano 1- Gestión Financiera 1- Gestión de asuntos disciplinarios 1-Formulacion, acompañamiento normativo y operativo-FANO 1-Fortalecimiento bomberil para la respuesta
Profesional especializado	2028	12	4	4	1- Gestión financiera 1- Gestión de tecnología e informática 1- Gestión de comunicaciones 1- Gestión operativa
Técnico administrativo	3124	18	5	5	1- Dirección general 1- Gestión de atención al usuario 1- Educación nacional para bomberos 1- Coordinación operativa 1- Gestión de tecnología e informática
Secretario ejecutivo	4210	21	1	1	1-Fortalecimiento bomberil para la respuesta
Secretario ejecutivo	4210	19	2	1	1- Gestión documental 1 - vacante
Auxiliar administrativo	4044	21	3	3	1- Gestión administrativa 1-Formulacion, acompañamiento normativo y operativo-FANO 1- Fortalecimiento bomberil para la respuesta
Conductor Mecánico	4103	19	1	1	1- Dirección general

La entidad cuenta con 19 procesos los cuales no están cubiertos en su totalidad y es necesario la contratación de personas por prestación de servicios para apoyar las actividades que se llevan a cabo y dar cumplimiento a los objetivos de la DNBC.

En la valoración de la batería de riesgo psicosocial se podría inferir, que para la mayoría de los colaboradores perciben que en ocasiones deben realizar altos esfuerzos en atención, memoria y análisis para desarrollar sus tareas, percibiendo que las jornadas de trabajo son muy extensas, como tal se ha argumentado ante el DAFP las necesidades de la ampliación de la planta global de funcionarios, la solicitud de los parámetros a seguir y el acompañamiento correspondiente por parte del DAFP en mesas de trabajo coordinadas y dirigidas por la Dirección de Desarrollo Organizacional del DAFP.

Formalización del empleo

La entidad se encuentra adelantando el proceso para la formalización del empleo según lo establecido en la Circular conjunta No. 100-005 – 2022 - *lineamientos del plan de formalización del empleo público en equidad - vigencia 2023*, este proceso permitirá a la DNBC contar con personal de planta para cubrir las necesidades de personal de la entidad.

Concurso de méritos

Los 21 cargos de planta en la entidad se encuentran provistos en provisionalidad, la entidad adelanta el proceso de selección abierto con la CNSC para la provisión definitiva de veintiún (21) empleos de la DNBC.

5.5 Plan de previsión 2024

PLAN DE PREVISION GESTION DE TALENTO HUMANO VIGENCIA 2024										GESTION DE TALENTO HUMANO		VACANTE			
DEPENDENCIA	# DE CARGO	PLANTA ACTUAL			PROCESO		PERFIL DEL CARGO	REQUISITOS		COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES			SI	NO	
		NIVEL	DENOMINACION	CODIGO GRADO	ASIGNACION BASICA	STRATEGICO		MISIONAL	APOYO	ESTUDIO	EXPERIENCIA	BASICAS O ESCENCIALES			COMUNES
DIRECCION GENERAL	1	DIRECTIVO	DIRECTOR GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	0015	24	\$ 14.501.393,00	X	<p>Ser oficial de Bomberos de máximo grado de reconocida trayectoria institucional Bomberil. (Artículo 5 ley 675 de 2012).</p>	<p>Ser oficial de Bomberos de máximo grado de reconocida trayectoria institucional Bomberil. (Artículo 5 ley 675 de 2012).</p>	N/A	<p>1. Conocimientos sobre estructura del estado</p> <p>2. Normatividad sobre planeación del estado, funciones, descentralización, ordenamiento territorial y desarrollo institucional.</p> <p>3. Conocimientos de Geopolítica del país.</p>	<p>• Aprendizaje Continuo</p> <p>• Orientación a resultados.</p> <p>• Orientación al usuario y al ciudadano.</p> <p>• Compromiso con la organización.</p> <p>• Trabajo en equipo</p> <p>• Adaptación al cambio</p>	<p>• Visión Estratégica</p> <p>• Liderazgo Efectivo</p> <p>• Planeación</p> <p>• Toma de decisiones</p> <p>• Gestión del desarrollo de las personas</p> <p>• Pensamiento Sistémico</p> <p>• Resolución de conflictos</p>		X
DIRECCION GENERAL	1	ASESOR	ASESOR	1020	14	\$ 10.833.107,00	X	<p>Asesorar al Despacho del Director General en la formulación e implementación de las políticas y estrategias para el logro de los objetivos propuestos, en el marco de las directrices, lineamientos y procedimientos institucionales.</p>	<p>académica o profesionales del área del conocimiento en:</p> <p>Ciencias Sociales y Humanas</p> <p>Economía, Administración, Contaduría y Afines</p> <p>Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y Afines</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley</p>	Cincuenta y un (51) meses de experiencia profesional relacionada	<p>1. Derecho Constitucional</p> <p>2. Derecho público.</p> <p>3. Derecho administrativo.</p> <p>4. Administración y gestión pública.</p> <p>5. Conocimientos básicos en informática.</p> <p>6. Funcionamiento Dirección Nacional de Bomberos</p>	<p>• Aprendizaje Continuo</p> <p>• Orientación a resultados.</p> <p>• Orientación al usuario y al ciudadano.</p> <p>• Compromiso con la organización.</p> <p>• Trabajo en equipo</p> <p>• Adaptación al cambio</p>	<p>• Confiabilidad Técnica</p> <p>• Creatividad e Innovación</p> <p>• Iniciativa</p> <p>• Construcción de Relaciones</p> <p>• Conocimiento del Entorno</p>		X
DIRECCION GENERAL	1	ASESOR	ASESOR	1020	14	\$ 10.833.107,00	X	<p>Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del sistema de control interno de la entidad según las políticas impartidas por el gobierno nacional.</p>	<p>Título profesional</p> <p>Título de postgrado en modalidad de especialización</p>	Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada en temas de control interno.	<p>1. Estructura y administración del Estado</p> <p>2. Normas para el ejercicio del sistema de control interno en las entidades del Estado</p> <p>3. planeación y gestión estratégica</p> <p>4. Formulación de planes de mejoramiento y mapa de riesgos</p> <p>5. Herramientas Ofimáticas (Office e Internet)</p> <p>6. Funcionamiento Dirección Nacional de Bomberos</p>	<p>• Orientación a resultados</p> <p>• Liderazgo e Inicativa</p> <p>• Adaptación al cambio</p> <p>• Planeación</p> <p>• Comunicación efectiva</p>		X	
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1	DIRECTIVO	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	0040	21	\$ 11.057.416,00	X	<p>Formular, dirigir, coordinar y hacer seguimiento a la ejecución de las políticas, los planes, programas y actividades relacionadas con los asuntos financieros, administrativos, de talento humano, gestión contractual y de control disciplinario interno, en términos de eficiencia, eficacia y efectividad.</p>	<p>Economía, administración, contaduría y afines</p> <p>Ciencias Sociales y Humanas</p> <p>Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de maestría</p> <p>o</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley</p>	Cincuenta y seis (56) meses de experiencia profesional relacionada	<p>1. Conocimientos sobre estructura del estado</p> <p>2. Derecho Público, Derecho Administrativo, Derecho Laboral, Derecho Comercial.</p> <p>3. Políticas públicas de contratación</p> <p>4. Ley 909 de 2004 y normas que reglamentan</p> <p>5. Normas de contratación pública</p> <p>6. Administración pública</p>	<p>• Orientación a resultados.</p> <p>• Orientación al usuario y al ciudadano.</p> <p>• Transparencia.</p> <p>• Compromiso con la organización.</p>	<p>• Visión Estratégica</p> <p>• Liderazgo Efectivo</p> <p>• Planeación</p> <p>• Toma de decisiones</p> <p>• Gestión del desarrollo de las personas</p> <p>• Pensamiento Sistémico</p> <p>• Resolución de conflictos</p>		X
SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBERIL	1	DIRECTIVO	SUBDIRECTOR ESTRATEGICO Y DE COORDINACION BOMBERIL	0040	21	\$ 11.057.416,00	X	<p>Dirigir, organizar y articular el cumplimiento de las funciones de la Subdirección Estratégica y de Coordinación Bomberil en la implementación de las políticas y los reglamentos generales de orden técnico, administrativo y operativo para la prestación del servicio público esencial en materia de bomberos</p>	<p>Economía, administración, contaduría y afines</p> <p>Ciencias Sociales y Humanas</p> <p>Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de maestría</p> <p>o</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.</p>	Cincuenta y seis (56) meses de experiencia profesional relacionada	<p>1. Conocimientos sobre estructura del estado</p> <p>2. Normatividad sobre planeación del estado, funciones, descentralización, ordenamiento territorial y desarrollo institucional.</p> <p>3. Conocimientos normas y de funcionamiento de los cuerpos de Bomberos</p>	<p>• Orientación a resultados.</p> <p>• Orientación al usuario y al ciudadano.</p> <p>• Transparencia.</p> <p>• Compromiso con la organización.</p>	<p>• Visión Estratégica</p> <p>• Liderazgo Efectivo</p> <p>• Planeación</p> <p>• Toma de decisiones</p> <p>• Gestión del desarrollo de las personas</p> <p>• Pensamiento Sistémico</p> <p>• Resolución de conflictos</p>		X

Plan de previsión de Talento Humano

Vigente Desde:

DIRECCION GENERAL	1	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	23	\$ 8.438.140,00	X		Participar en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas, planes y programas inherentes a las áreas de planeación estratégica.	Economía, administración, contaduría y afines Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Bellas Artes Ciencias Sociales y humanas	Título Profesional en disciplina académica o profesionales del área del conocimiento en: Economía, administración, contaduría y afines Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Bellas Artes Ciencias Sociales y humanas	Título de postgrado en la modalidad de especialización Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.	Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Plan Nacional de Desarrollo. 2. Metodologías de investigación. 3. Planeación por objetivos y resultados. 4. Formulación y evaluación de proyectos. 5. Políticas públicas de presupuesto y contratación. 6. Manejo de la información pública estatal. 7. Normatividad sobre administración pública y planeación estratégica.	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano. • Compromiso con la organización. • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte Técnico-Profesional • Comunicación Efectiva • Gestión de Procedimientos • Instrumentación de Decisiones • Dirección y Desarrollo de Personal • Toma de decisiones 			X
SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBERIL	1	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	23	\$ 8.438.140,00	X		Dirigir y ejecutar la estrategia de comunicaciones internas de la Dirección Nacional de Bomberos	Economía, administración, contaduría y afines Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Bellas Artes Ciencias Sociales y humanas	Título Profesional en disciplina académica o profesionales del área del conocimiento en: Economía, administración, contaduría y afines Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Bellas Artes Ciencias Sociales y humanas	Título de postgrado en la modalidad de especialización Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.	Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Plan Nacional de Desarrollo. 2. Formulación y evaluación de proyectos. 3. Políticas públicas en materia Bomberil. 4. Manejo de la información pública estatal. 5. Normatividad sobre administración pública y planeación estratégica. 6. Normas en materia Bomberil.	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano. • Compromiso con la organización. • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte Técnico-Profesional • Comunicación Efectiva • Gestión de Procedimientos • Instrumentación de Decisiones • Dirección y Desarrollo de Personal • Toma de decisiones 			X
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	23	\$ 8.438.140,00	X		Participar en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas, planes, programas y actividades inherentes a la Gestión Financiera y Contable de la Dirección	Economía, administración, contaduría y afines Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Bellas Artes Ciencias Sociales y humanas	Título Profesional en disciplina académica o profesionales del área del conocimiento en: Economía, administración, contaduría y afines Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Bellas Artes Ciencias Sociales y humanas	Título de postgrado en la modalidad de especialización Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.	Cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Plan Nacional de Desarrollo. 2. Formulación y evaluación de proyectos. 3. Políticas públicas de presupuesto y financiera. 4. Políticas públicas de contratación. 5. Manejo de la información pública estatal. 6. Normatividad sobre administración pública y planeación estratégica. 7. Normas de contabilidad, presupuesto y tesorería.	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano. • Compromiso con la organización. • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte Técnico-Profesional • Comunicación Efectiva • Gestión de Procedimientos • Instrumentación de Decisiones • Dirección y Desarrollo de Personal • Toma de decisiones 			X
SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBERIL	1	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	19	\$ 7.238.538,00	X		Apoyar jurídicamente a los cuerpos de Bomberos, delegaciones departamentales, a las juntas departamentales de Bomberos, así como a la Subdirección Estratégica y de Coordinación Bomberil en el desarrollo e implementación de la normatividad de Bomberos.	Economía, administración, contaduría y afines Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Bellas Artes Ciencias Sociales y humanas	Título Profesional en disciplina académica o profesionales del área del conocimiento en: Economía, administración, contaduría y afines Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Bellas Artes Ciencias Sociales y humanas	Título de postgrado en la modalidad de especialización Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.	Veinte y ocho (28) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Derecho Constitucional. 2. Derecho Público. 3. Derecho Administrativo. 4. Administración y gestión Pública. 5. Conocimientos básicos en informática. 6. Funcionamiento Dirección Nacional de Bomberos. 7. Normatividad de Cuerpos de Bomberos	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano. • Compromiso con la organización. • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte Técnico-Profesional • Comunicación Efectiva • Gestión de Procedimientos • Instrumentación de Decisiones • Dirección y Desarrollo de Personal • Toma de decisiones 			X
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	19	\$ 7.238.538,00	X		Coordinar la identificación y líneas de cooperación internacional, así como promover el relacionamiento local, nacional e internacional para el intercambio de experiencias, asistencia técnica y consecución de recursos que permita el fortalecimiento de los Bomberos de Colombia.	Economía, administración, contaduría y afines Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Bellas Artes Ciencias Sociales y humanas	Título Profesional en disciplina académica o profesionales del área del conocimiento en: Economía, administración, contaduría y afines Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Bellas Artes Ciencias Sociales y humanas	Título de postgrado en la modalidad de especialización Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.	Veinte y ocho (28) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Plan Nacional de Desarrollo. 2. Políticas Públicas sectoriales. 3. Responsabilidad Social Empresarial. 4. Formulación, implementación y seguimiento de Proyectos. 5. Organización del Estado Colombiano. 6. Normatividad de la contratación. 7. Indicadores de Gestión. 8. Fundamentos en Gestión de Calidad. 9. Fundamentos de Cooperación. 10. Instrumentos y organismos bilaterales y multilaterales. 11. Preparación y ejecución de	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano. • Compromiso con la organización. • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte Técnico-Profesional • Comunicación Efectiva • Gestión de Procedimientos • Instrumentación de Decisiones • Dirección y Desarrollo de Personal • Toma de decisiones 			X
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	19	\$ 7.238.538,00	X		Conocer, conceptualizar y argumentar sobre asuntos jurídicos y de control interno disciplinario de la Dirección Nacional de Bomberos.	Economía, administración, contaduría y afines Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Bellas Artes Ciencias Sociales y humanas	Título Profesional en disciplina académica o profesionales del área del conocimiento en: Economía, administración, contaduría y afines Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Bellas Artes Ciencias Sociales y humanas	Título de postgrado en la modalidad de especialización Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.	Veinte y ocho (28) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Constitución Política. 2. Normas relacionadas con Contratación estatal. 3. Normas relacionadas con la Entidad. 4. Generales del derecho disciplinario, penal, administrativo, procesal, y laboral. 5. Normatividad vigente de la Entidad. Políticas públicas de la Entidad. 6. Redacción, ortografía, análisis, síntesis y capacidad	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano. • Compromiso con la organización. • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte Técnico-Profesional • Comunicación Efectiva • Gestión de Procedimientos • Instrumentación de Decisiones 			X
SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBERIL	1	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	12	\$ 4.298.461,00	X		Apoyar la ejecución de los programas, proyectos y actividades propias de la subdirección estratégica y de coordinación Bomberil.	Economía, administración, contaduría y afines Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Bellas Artes Ciencias Sociales y humanas	Título Profesional en disciplina académica o profesionales del área del conocimiento en: Economía, administración, contaduría y afines Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Bellas Artes Ciencias Sociales y humanas	Título de postgrado en la modalidad de especialización Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.	Siete (7) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Dependencias de la Dirección Nacional de Bomberos. 2. Funcionamiento Entidades Públicas. 3. Normas de Cuerpos de Bomberos.	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano. • Compromiso con la organización. • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte Técnico-Profesional • Comunicación Efectiva • Gestión de Procedimientos • Instrumentación de Decisiones 			X

SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBERIL	1	PROFESIONAL	ESPECIAL	2028	12	\$ 4.298.461,00	X	Dirigir y ejecutar la estrategia de comunicaciones externas de la Dirección Nacional de Bomberos.	Título Profesional en disciplina académica o profesionales del área del conocimiento en: Economía, administración, contaduría y afines Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Bellas Artes Ciencias Sociales y humanas Título de postgrado en la modalidad de especialización Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.	Siete (7) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Dirección General de Bomberos 2. Dependencias de la Dirección General de Bomberos 3. Entidades Públicas. 4. Normas cuerpos de Bomberos.	<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje Continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano. Compromiso con la organización. Trabajo en equipo Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Aporte Técnico-Profesional Comunicación Efectiva Gestión de Procedimientos Instrumentación de Decisiones Dirección y Desarrollo de Personal Toma de decisiones 	X
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1	PROFESIONAL	ESPECIAL	2028	12	\$ 4.298.461,00	X	Desarrollar las actividades que permitan el correcto funcionamiento y la continuidad operativa de los recursos de software, hardware y datos de la Entidad y aplicar las directrices para la utilización del hardware y software establecida en las políticas y procedimientos del proceso de Administración de la Tecnología.	Título Profesional en disciplina académica o profesionales del área del conocimiento en: Economía, administración, contaduría y afines Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Bellas Artes Ciencias Sociales y humanas Título de postgrado en la modalidad de especialización Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.	Siete (7) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Políticas públicas en Tecnología de la Información y Comunicaciones. 2. Conocimiento en Metodologías y buenas prácticas para la administración de las tecnologías, Gestión de proyectos y Gestión de la Seguridad de la Información. 3. Conocimientos en metodologías de diseño de estrategias e implementación de sistemas de información. 4. Conocimiento de la organización del Estado, Planes de Desarrollo, Misión y visión.	<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje Continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano. Compromiso con la organización. Trabajo en equipo Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Aporte Técnico-Profesional Comunicación Efectiva Gestión de Procedimientos Instrumentación de Decisiones Dirección y Desarrollo de Personal Toma de decisiones 	X
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1	PROFESIONAL	ESPECIAL	2028	12	\$ 4.298.461,00	X	Implementar instrumentos y mecanismos que permitan realizar el seguimiento, registro y consolidación financiera a los planes, programas, proyectos, así como también realizar control en la aplicación de la regulación financiera correspondiente a los recursos para la evaluación financiera del Ministerio y de la Dirección Nacional de Bomberos.	Título Profesional en disciplina académica o profesionales del área del conocimiento en: Economía, administración, contaduría y afines Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Bellas Artes Ciencias Sociales y humanas Título de postgrado en la modalidad de especialización Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.	Siete (7) meses de experiencia profesional relacionada.	1. Plan Único de Cuentas de la Contaduría General de la Nación. 2. Ley de presupuesto anual. 3. Estatuto orgánico de presupuesto. 4. Contratación administrativa. 5. Administración Pública	<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje Continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano. Compromiso con la organización. Trabajo en equipo Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Aporte Técnico-Profesional Comunicación Efectiva Gestión de Procedimientos Instrumentación de Decisiones 	X
SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBERIL	1	ASISTENCIAL	NICO ADMINISTRATIVA	3124	18	\$ 3.772.850,00	X	Apogar la ejecución de los programas, proyectos y actividades propias de la Subdirección de estrategia y coordinación Bomberil.	Título de formación tecnológica con especialización en cualquier modalidad Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en cualquier modalidad	Tres (3) meses de experiencia relacionada. Tres (3) meses de experiencia relacionada.	1. Sistemas. 2. Funcionamiento de la Dirección Nacional de Bomberos 3. Administración Pública 4. Conocimiento en Gestión Integral del Riesgo Contra Incendio 5. Manejo de Internet e Intranet. 6. Conocimientos del Sistema de Gestión Documental. Atención al Usuario y comunicación asertiva.	<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje Continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano. Compromiso con la organización. Trabajo en equipo Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Confiable Técnica Disciplina Responsabilidad 	X
SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBERIL	1	ASISTENCIAL	NICO ADMINISTRATIVA	3124	18	\$ 3.772.850,00	X	Apogar las labores técnicas de la dependencia, de acuerdo con los procesos y procedimientos especificados por la entidad, permitiendo la ejecución de los planes, programas y proyectos.	Título de formación tecnológica con especialización en cualquier modalidad Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en cualquier modalidad	Tres (3) meses de experiencia relacionada. Tres (3) meses de experiencia relacionada.	1. Sistemas. 2. Funcionamiento de la Dirección Nacional de Bomberos 3. Administración Pública 4. Manejo de Internet e Intranet. 5. Conocimientos del sistema de Gestión Documental. Atención al Usuario y comunicación asertiva. 6. Cursos Especializados de	<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje Continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano. Compromiso con la organización. Trabajo en equipo Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Confiable Técnica Disciplina Responsabilidad 	X
SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBERIL	1	ASISTENCIAL	NICO ADMINISTRATIVA	3124	18	\$ 3.772.850,00	X	Apogar las labores técnicas de la dependencia, de acuerdo con los procesos y procedimientos especificados por la entidad, permitiendo la ejecución de los planes, programas y proyectos, conforme con la normatividad vigente e instrucciones del jefe inmediato.	Título de formación tecnológica con especialización en cualquier modalidad Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en cualquier modalidad	Tres (3) meses de experiencia relacionada. Tres (3) meses de experiencia relacionada.	1. Sistemas. 2. Funcionamiento de la Dirección Nacional de Bomberos 3. Administración Pública 4. Manejo de Internet e Intranet. 5. Conocimientos del Sistema de Gestión Documental. Atención al Usuario y comunicación asertiva.	<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje Continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano. Compromiso con la organización. Trabajo en equipo Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Confiable Técnica Disciplina Responsabilidad 	X
SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBERIL	1	ASISTENCIAL	NICO ADMINISTRATIVA	3124	18	\$ 3.772.850,00	X	Apogar la ejecución de los reportes, estadísticos, sala situacional y central de telecomunicaciones de la Dirección Nacional de Bomberos	Título de formación tecnológica con especialización en cualquier modalidad Terminación y aprobación del pensum académico de educación superior en la modalidad de formación profesional en cualquier modalidad	Tres (3) meses de experiencia relacionada. Tres (3) meses de experiencia relacionada.	1. Sistemas. 2. Funcionamiento de la Dirección Nacional de Bomberos 3. Administración Pública 4. Manejo de Internet e Intranet. 5. Conocimientos del Sistema de Gestión Documental. 6. Atención al Usuario y comunicación asertiva.	<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje Continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano. Compromiso con la organización. Trabajo en equipo Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Confiable Técnica Disciplina Responsabilidad 	X
DIRECCION GENERAL	1	ASISTENCIAL	LIAR ADMINISTRATIVA	4044	21	\$ 2.422.432,00	X	establecidos. Adelantar los registros administrativos que se requieren, codificar, clasificar y distribuir interna y externamente la correspondencia, de acuerdo a las instrucciones impartidas.	Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines Aprobación de un (1) año de educación superior de pregrado, en disciplina académica o profesionales del área del conocimiento en: Economía, administración, contaduría y afines Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines	(12) Meses de Experiencia relacionada o laboral.	6. Técnicas de Archivo. 1. Conocimientos básicos de informática 2. Manejo de archivo y Correspondencia 3. Manejo sistemas de información y gestión Documental. 4. Técnicas de Archivo.	<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje Continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano. Compromiso con la organización. Trabajo en equipo Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de la información Relaciones interpersonales Colaboración 	X

Subdirección	Nivel	Clase	Grado	Salario	Indicador	Descripción	Requisitos	Experiencia	Conocimientos	Habilidades	Actitudes	Indicador		
SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBERIL	1	ASISTENCIAL	LIJAR ADMINISTRATIVO	4044	21	\$ 2.422.432,00	X	Adelantar los registros administrativos que se requieran, radicar, clasificar y distribuir interna y externamente la correspondencia, de acuerdo a las instrucciones impartidas.	Economía, administración, contaduría y afines Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines	(12) Meses de Experiencia relacionada o laboral.	1. Conocimiento básico en herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point, Microsoft Outlook, Internet). 2. Técnicas de redacción	<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje Continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano. Compromiso con la organización. Trabajo en equipo Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de la información Relaciones interpersonales Colaboración 	X
SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBERIL	1	ASISTENCIAL	LIJAR ADMINISTRATIVO	4044	21	\$ 2.422.432,00	X	Adelantar gestiones administrativas de apoyo, recepción y consolidación de información relacionada con el proceso de fortalecimiento Bomberil	Economía, administración, contaduría y afines Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines	(12) Meses de Experiencia relacionada o laboral.	1. Conocimiento básico en herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power Point, Microsoft Outlook, Internet). 2. Técnicas de redacción.	<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje Continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano. Compromiso con la organización. Trabajo en equipo Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de la información Relaciones interpersonales Colaboración 	X
DIRECCION GENERAL	1	ASISTENCIAL	CONDUCTOR MECANICO	4103	19	\$ 2.254.552,00	X	Conducir el vehículo asignado para el servicio de transporte de personas, documentos y/o mercancías y demás elementos similares que se le encomienden, cuidando el mantenimiento y buenas condiciones del vehículo, siguiendo las normas vigentes de tránsito y demás que se apliquen a su labor.	Diploma de Bachiller Licencia de Conducción (B1) vigente	Veinte (20) meses de experiencia laboral relacionada	1. Conocimientos en conducción y mantenimiento automotriz. 2. Conocimientos de las Normas de Tránsito. 3. Pleno conocimiento de la ciudad donde conduce y del entorno. 4. Código de Policía 5. Normas sobre seguridad vial	<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje Continuo Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano. Compromiso con la organización. Trabajo en equipo Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de la información Relaciones interpersonales Colaboración 	X

5.6 Seguimiento y evaluación

El seguimiento del plan de previsión se realizará del seguimiento al plan de acción e indicadores.

6. CONTROL DE CAMBIOS.

FECHA	CAMBIO	VERSIÓN
29 de enero de 2024	Emisión Inicial Oficial	

<p>Elaborado por: Nombre: Vicky Ordoñez Muñoz Cargo: Contratista Fecha: 29/12/2023</p> <p>Firma:</p>	<p>Revisado y Aprobado por: Nombre: Carlos Armando López Barrera Cargo: Subdirector Administrativo y Financiero e Fecha:</p> <p>Firma:</p>	<p>Revisión metodológica: Nombre: Cargo: Fecha:</p> <p>Firma:</p>
--	--	---