

## PLAN DE PREVISION DE RECURSO HUMANO 2021

### DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS

Subdirección Administrativa y Financiera

Gestión de Talento Humano

2021

## Contenido

INTRODUCCION.....	3
OBJETIVOS.....	3
Objetivo General .....	3
Objetivos específicos.....	3
ALCANCE .....	4
RESPONSABILIDADES .....	4
PLAN DE PREVISION .....	4
NORMATIVA.....	4
DESARROLLO .....	5
ANALISIS DE LA PLANTA DE PERSONAL ACTUAL.....	5
ESTRUCTURA PLANTA GLOBAL 2021 .....	5
CRONOGRAMA 2021 .....	6

## INTRODUCCION

El presente plan de Previsión de Recurso Humano Vigencia 2021 se elabora dando cumplimiento a las obligaciones constitucionales y legales, en particular la establecida en el artículo 17 de la Ley 909 de 2004, la cual determina:

“1. Todas las unidades de personal o quienes hagan sus veces de los organismos o entidades a las cuales se les aplica la presente ley, deberán elaborar y actualizar anualmente planes de previsión de recursos humanos que tengan el siguiente alcance:

- ❖ Cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones, con el fin de atender a las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias;
- ❖ Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación;
- ❖ Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.

2. Todas las entidades y organismos a quienes se les aplica la presente ley, deberán mantener actualizadas las plantas globales de empleo necesarias para el cumplimiento eficiente de las funciones a su cargo, para lo cual tendrán en cuenta las medidas de racionalización del gasto. El Departamento Administrativo de la Función Pública podrá solicitar la información que requiera al respecto para la formulación de las políticas sobre la administración del recurso humano.”

## OBJETIVOS

### *Objetivo General*

La elaboración del presente Plan de Previsión de Recurso Humano Vigencia 2021, determinará los lineamientos y directrices tomadas en el Plan Estratégico de la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia DNBC, con el fin de establecer y determinar la disponibilidad de personal idóneo y comprometido para los procesos misionales y de apoyo que conlleven a mejorar la labor de los Cuerpos Oficiales, Voluntarios y Aeronáuticos a nivel nacional y cumplir con los objetivos del mismo.

### *Objetivos específicos*

- a) Planear las necesidades de las Áreas en materia de recurso humano, de forma que la Dirección Nacional de Bomberos pueda identificar sus necesidades de personal de planta, estructurando la Gestión de Talento Humano como una estrategia organizacional.
- b) Definir la forma de previsión de los empleos vacantes.
- c) Buscar la previsión definitiva de los cargos vacantes.

## ALCANCE

El Plan Previsión de Recurso Humano Vigencia 2021, permitirá llevar controles y será un referente en la planeación estratégica del recurso humano de La Dirección Nacional de Bomberos.

## RESPONSABILIDADES

El responsable de presentar el Plan Previsión de Recurso Humano Vigencia 2021 y mantenerlo actualizado cada vez que se produzcan las novedades, corresponde al Profesional Especializado de Talento Humano de la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia - DNBC o a quien haga sus veces.

## PLAN DE PREVISION

El Plan Anual de Vacantes y el Plan Previsión de Recurso Humano Vigencia 2020, se desarrollarán teniendo en cuenta el Capítulo 4 del documento expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP “**LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE VACANTES**”.

El Profesional Especializado de Talento Humano o a quien haga de sus veces, proyectará los primeros días hábiles del año, los cargos vacantes y el plan, de conformidad con lo estipulado en la Ley 909 de 2004 y se llevará dicha información en base de datos creada para tal fin; para lo anterior, se utilizará el formato diseñado por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP y ajustado a las necesidades de la Dirección Nacional de Bomberos de Colombia - DNBC.

## NORMATIVA

**Constitución Política de Colombia.** Artículos 25, 39 y 53. Consagró disposiciones esenciales mediante las cuales se protege y garantiza el trabajo en todas sus modalidades, en condiciones dignas y justas como un derecho fundamental y en igualdad de condiciones.

**Ley 909/2004:** Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.

**Decreto 1083/2015:** Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.

**Decreto 1072/2015:** Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo.

**Decreto 648/2017:** Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública.

**Decreto 770/2005:** Artículo 2 Definición del Empleo Público

## DESARROLLO

La previsión del Recurso Humano es el proceso mediante el cual las áreas, en función de sus objetivos proyectan y suplen sus necesidades de personal y definen los planes y programas de gestión, con el fin de integrar las prioridades de la Dirección; la Ley 909 de 2004 en su artículo 14 estableció la responsabilidad de formular políticas de recursos humanos al Departamento Administrativo de la Función Pública, entidad que entrega a las entidades los lineamientos para introducir de forma gradual y sistemática la planeación de los recursos humanos, de tal manera que las entidades puedan identificar sus necesidades de personal y estructurar la gestión del talento humano como una verdadera estrategia organizacional, dentro de contextos dinámicos y de permanente cambio.

## ANÁLISIS DE LA PLANTA DE PERSONAL ACTUAL

El Departamento Administrativo de la Función Pública, en su instructivo **“PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS”** en el Capítulo I, MARCO GENERAL, NUMERAL 1; cita:

La Planeación de los Recursos Humanos es el proceso mediante el cual las entidades, en función de sus objetivos, proyectan y suplen sus necesidades de personal y definen los planes y programas de gestión del talento humano, con el fin de integrar las políticas y prácticas de personal con las prioridades de la organización. Para adelantar este proceso es requisito que cada entidad cuente con sistemas de información que permitan conocer las características de la población que trabaja para la misma y el comportamiento de las variables que inciden en los procesos de gestión de su recurso humano.

Para la elaboración del Plan de Previsión de Recurso Humano Vigencia 2021, nos remitimos a uno de los componentes de la planificación del empleo público contenida dentro del Plan Anual de Vacantes, y es pertinente indicar que, para la elaboración del mismo, se efectuó el análisis de la planta actual de personal que consta de 29 funcionarios de planta y su diagnóstico de necesidades arrojó sobrecarga laboral. En comunicación radicada ante el DAFP, con fecha 23 de febrero de 2017, se argumentan las necesidades de la ampliación de la planta global de funcionarios, la solicitud de los parámetros a seguir y el acompañamiento correspondiente por parte del DAFP en mesas de trabajo coordinadas y dirigidas por la Dirección de Desarrollo Organizacional del DAFP.

## ESTRUCTURA PLANTA GLOBAL 2021

La estructura organizacional de la Dirección Nacional de Bomberos Colombia - DNBC para el año 2021, dispone para el cumplimiento de sus funciones misionales y administrativas con la siguiente planta global:

PLANTA GLOBAL DNBC 2021		
DENOMINACION	GRADO	No CARGOS
<b>NIVEL DIRECTIVO</b>		
DIRECTOR GENERAL	24	1
SUBDIRECTOR	21	2
<b>NIVEL ASESOR</b>		
ASESOR	14	2
<b>NIVEL PROFESIONAL</b>		
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	23	3
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	19	5
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	12	4
<b>NIVEL TECNICO</b>		
TECNICO ADMINISTRATIVO	18	5
<b>NIVEL ASISTENCIAL</b>		
SECRETARIO EJECUTIVO	21	1
SECRETARIO EJECUTIVO	19	2
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	21	3
CONDUCTOR MECANICO	19	1
<b>TOTAL</b>		<b>29</b>

## CRONOGRAMA 2021

Se encuentra en el plan de acción institucional y hace parte del proceso de Gestión de Talento Humano vigencia 2021

PLAN DE PREVISION GESTION DE TALENTO HUMANO VIGENCIA 2021

PLANTA ACTUAL		PROCESO		NATURALEZA DEL CARGO			POR PENSION				PERFIL DEL CARGO	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES		VACANTE								
DEPENDENCIA	NIVEL	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	ASIGNACION BASICA	ESTRATEGICO	MISIONAL	APOYO	A	A+D		A+V	CHA PENSION	ENOS DE UN	ENOS DE DOS	ENOS DE TRES	TOTAL POR	COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO	SI	NO	
DIRECCION GENERAL	1	DIRECTIVO	DIRECTOR GENERAL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	0810	24	11.495.000,00	X					X					<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientación y resultados</li> <li>Observación al servicio y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organización</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visión Estratégica</li> <li>Liderazgo Ejecutivo</li> <li>Planificación</li> <li>Toma de decisiones</li> <li>Guarida del desarrollo de las personas</li> <li>Procedimiento Sistémico</li> <li>Resolución de conflictos</li> </ul>			X	
DIRECCION GENERAL	1	ASESOR	ASESOR	0810	14	6.501.807,00	X		X								<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientación y resultados</li> <li>Observación al servicio y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organización</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confiabilidad/Tiempo</li> <li>Creatividad e Inocuidad</li> <li>Metodías</li> <li>Comunicación de Resultados</li> <li>Conocimiento del Estado</li> </ul>				X
DIRECCION GENERAL	1	ASESOR	ASESOR	0810	14	6.502.442,00	X		X								<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación y resultados</li> <li>Liderazgo Metodías</li> <li>Adaptación al cambio</li> <li>Planificación</li> <li>Comunicación efectiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visión Estratégica</li> <li>Liderazgo Ejecutivo</li> <li>Planificación</li> <li>Toma de decisiones</li> <li>Guarida del desarrollo de las personas</li> <li>Procedimiento Sistémico</li> <li>Resolución de conflictos</li> </ul>				X
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1	DIRECTIVO	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	0810	21	6.103.276,00	X				X						<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación y resultados</li> <li>Observación al servicio y al ciudadano</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Compromiso con la organización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visión Estratégica</li> <li>Liderazgo Ejecutivo</li> <li>Planificación</li> <li>Toma de decisiones</li> <li>Guarida del desarrollo de las personas</li> <li>Procedimiento Sistémico</li> <li>Resolución de conflictos</li> </ul>				X
SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBEROS	1	DIRECTIVO	SUBDIRECTOR ESTRATEGICO Y DE COORDINACION BOMBEROS	0810	21	6.103.276,00	X		X	X							<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación y resultados</li> <li>Observación al servicio y al ciudadano</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Compromiso con la organización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visión Estratégica</li> <li>Liderazgo Ejecutivo</li> <li>Planificación</li> <li>Toma de decisiones</li> <li>Guarida del desarrollo de las personas</li> <li>Procedimiento Sistémico</li> <li>Resolución de conflictos</li> </ul>				X
DIRECCION GENERAL	1	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	0810	20	7.481.665,00	X		X								<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientación y resultados</li> <li>Observación al servicio y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organización</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo Técnico-Profesional</li> <li>Comunicación Ejecutiva</li> <li>Guarida de Procedimientos</li> <li>Implementación de Decisiones</li> <li>Desarrollo y Desarrollo de Personal</li> <li>Toma de decisiones</li> </ul>				X
SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBEROS	1	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	0810	20	7.481.665,00	X		X								<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientación y resultados</li> <li>Observación al servicio y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organización</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo Técnico-Profesional</li> <li>Comunicación Ejecutiva</li> <li>Guarida de Procedimientos</li> <li>Implementación de Decisiones</li> <li>Desarrollo y Desarrollo de Personal</li> <li>Toma de decisiones</li> </ul>				X
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	0810	20	7.481.665,00	X		X								<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientación y resultados</li> <li>Observación al servicio y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organización</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo Técnico-Profesional</li> <li>Comunicación Ejecutiva</li> <li>Guarida de Procedimientos</li> <li>Implementación de Decisiones</li> <li>Desarrollo y Desarrollo de Personal</li> <li>Toma de decisiones</li> </ul>				X

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
14		1	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1000	H	\$ 3.710.000,00	4											Apoyar el desarrollo y la ejecución de Bomberos. Asesorar en la ejecución de las labores de mantenimiento de Bomberos, así como a los Bomberos de Bogotá y de Cundinamarca de conformidad con el plan maestro de la Secretaría de Bomberos de Bogotá.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención al Ciudadano</li> <li>• Docencia en el trabajo</li> <li>• Ejecución de actividades de especialización</li> <li>• Investigación científica en su campo</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención Técnica Profesional</li> <li>• Coordinación Ejecutiva</li> <li>• Gestión de Procesos</li> <li>• Interacción con el Ciudadano</li> <li>• Planeación y Desarrollo de Proyectos</li> <li>• Tareas de Asesorar</li> </ul>					
15		1	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1000	H	\$ 3.710.000,00			5									Coordinar la identificación y el uso de competencias técnicas (especial), así como promover el intercambio de conocimientos, experiencia e información con el personal de Bomberos de otras ciudades, unidades de Bomberos y Bomberos de Bogotá y de Cundinamarca de conformidad con el plan maestro de la Secretaría de Bomberos de Bogotá.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención al Ciudadano</li> <li>• Docencia en el trabajo</li> <li>• Ejecución de actividades de especialización</li> <li>• Investigación científica en su campo</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención Técnica Profesional</li> <li>• Coordinación Ejecutiva</li> <li>• Gestión de Procesos</li> <li>• Interacción con el Ciudadano</li> <li>• Planeación y Desarrollo de Proyectos</li> <li>• Tareas de Asesorar</li> </ul>					
16		1	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1000	H	\$ 3.710.000,00				5	5							Coordinar el desarrollo de actividades de Bomberos y de mantenimiento de Bomberos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención al Ciudadano</li> <li>• Docencia en el trabajo</li> <li>• Ejecución de actividades de especialización</li> <li>• Investigación científica en su campo</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención Técnica Profesional</li> <li>• Coordinación Ejecutiva</li> <li>• Gestión de Procesos</li> <li>• Interacción con el Ciudadano</li> </ul>					
17		1	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1000	H	\$ 3.710.000,00			5	5								Participar en labores de identificación, coordinación y control de la actividad, planeación y ejecución de actividades de Bomberos de Bogotá y de Cundinamarca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención al Ciudadano</li> <li>• Docencia en el trabajo</li> <li>• Ejecución de actividades de especialización</li> <li>• Investigación científica en su campo</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención Técnica Profesional</li> <li>• Coordinación Ejecutiva</li> <li>• Gestión de Procesos</li> <li>• Interacción con el Ciudadano</li> <li>• Planeación y Desarrollo de Proyectos</li> <li>• Tareas de Asesorar</li> </ul>					
18		1	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1000	H	\$ 3.710.000,00			5	5								Realizar los controles de calidad que permitan la sostenibilidad, competitividad y crecimiento de la actividad de Bomberos de Bogotá y de Cundinamarca de conformidad con el plan maestro de Bomberos de Bogotá y de Cundinamarca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención al Ciudadano</li> <li>• Docencia en el trabajo</li> <li>• Ejecución de actividades de especialización</li> <li>• Investigación científica en su campo</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención Técnica Profesional</li> <li>• Coordinación Ejecutiva</li> <li>• Gestión de Procesos</li> <li>• Interacción con el Ciudadano</li> <li>• Planeación y Desarrollo de Proyectos</li> <li>• Tareas de Asesorar</li> </ul>					
19		1	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1000	H	\$ 3.407.000,00			4			4						Apoyar la ejecución de las operaciones, proyectos y actividades en el área de Bomberos de Bogotá y de Cundinamarca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención al Ciudadano</li> <li>• Docencia en el trabajo</li> <li>• Ejecución de actividades de especialización</li> <li>• Investigación científica en su campo</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención Técnica Profesional</li> <li>• Coordinación Ejecutiva</li> <li>• Gestión de Procesos</li> <li>• Interacción con el Ciudadano</li> </ul>					



20	SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBERA	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	300	1	3.401.450,00										<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar y ejecutar la estrategia de comunicaciones anterior de la Dirección Nacional de Bomberos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientación a resultados</li> <li>Orientación al servicio y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organización</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptabilidad al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agencia Técnica Profesional</li> <li>Comunicación Efectiva</li> <li>Gestión de Procesos/Activos</li> <li>Innovación de Decisiones</li> <li>Disciplina y Cumplimiento de Normas</li> <li>Toma de Decisiones</li> </ul>		X
21	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	300	1	3.401.450,00										<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar las actividades que permitan el control administrativo y la contabilidad operativa de los recursos de efectivo, bienes y otros de la Entidad y aplicar los controles para la eficiencia del trabajo y esfuerzos orientados en los planes y procedimientos del proceso de Administración de la Tecnología.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientación a resultados</li> <li>Orientación al servicio y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organización</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptabilidad al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agencia Técnica Profesional</li> <li>Comunicación Efectiva</li> <li>Gestión de Procesos/Activos</li> <li>Innovación de Decisiones</li> <li>Disciplina y Cumplimiento de Normas</li> <li>Toma de Decisiones</li> </ul>		X
22	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	300	1	3.401.450,00										<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar herramientas y procesos que permitan reducir el riesgo de fraude y control de los recursos financieros a los planes, programas y proyectos, así como realizar control sobre la aplicación de la regularidad financiera correspondiente y los recursos para la entidad financiera del Ministerio de la Dirección Nacional de Bomberos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientación a resultados</li> <li>Orientación al servicio y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organización</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptabilidad al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agencia Técnica Profesional</li> <li>Comunicación Efectiva</li> <li>Gestión de Procesos/Activos</li> <li>Innovación de Decisiones</li> </ul>		X
23	SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBERA	ASISTENCIAL	TECNICO ADMINISTRATIVO	100	5	2.890.150,00										<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar la ejecución de los programas, proyectos y actividades propias de la Subdirección de Strategy y coordinación Bombera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientación a resultados</li> <li>Orientación al servicio y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organización</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptabilidad al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confiabilidad Técnica</li> <li>Disciplina</li> <li>Responsabilidad</li> </ul>		X
24	SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBERA	ASISTENCIAL	TECNICO ADMINISTRATIVO	100	5	2.890.150,00										<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar las labores técnicas de la Dirección Nacional de Bomberos, de acuerdo con los procesos y procedimientos autorizados por la entidad, permitiendo la ejecución de los planes, programas y proyectos, conforme con la conformidad respecto a autorización del jefe inmediato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientación a resultados</li> <li>Orientación al servicio y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organización</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptabilidad al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confiabilidad Técnica</li> <li>Disciplina</li> <li>Responsabilidad</li> </ul>		X
25	SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBERA	ASISTENCIAL	TECNICO ADMINISTRATIVO	100	5	2.890.150,00										<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar las labores técnicas de la Dependencia, de acuerdo con los procesos y procedimientos autorizados por la entidad, permitiendo la ejecución de los planes, programas y proyectos, conforme con la conformidad respecto a autorización del jefe inmediato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientación a resultados</li> <li>Orientación al servicio y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organización</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptabilidad al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confiabilidad Técnica</li> <li>Disciplina</li> <li>Responsabilidad</li> </ul>		X
26	SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBERA	ASISTENCIAL	TECNICO ADMINISTRATIVO	100	5	2.890.150,00										<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar la ejecución de los reportes, estadísticas, así como el control de ejecución del trabajo de la Dirección Nacional de Bomberos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientación a resultados</li> <li>Orientación al servicio y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organización</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptabilidad al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confiabilidad Técnica</li> <li>Disciplina</li> <li>Responsabilidad</li> </ul>		X
27	SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBERA	ASISTENCIAL	TECNICO ADMINISTRATIVO	100	5	2.890.150,00										<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar las labores técnicas y administrativas de la dependencia de acuerdo con los procesos y procedimientos autorizados por la entidad, permitiendo la ejecución de los planes, programas y proyectos, conforme con la conformidad respecto a autorización del jefe inmediato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientación a resultados</li> <li>Orientación al servicio y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organización</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptabilidad al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confiabilidad Técnica</li> <li>Disciplina</li> <li>Responsabilidad</li> </ul>		X
28	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ASISTENCIAL	SECRETARÍA EJECUTIVO	400	1	1.981.000,00										<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar los eventos en la relación y la confiabilidad personal, social y familiar de la dependencia, de acuerdo a las responsabilidades, instrucciones, normas y procedimientos establecidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientación a resultados</li> <li>Orientación al servicio y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organización</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptabilidad al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Miembro de la administración</li> <li>Relaciones Interpersonales</li> <li>Colaboración</li> </ul>		X
29	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ASISTENCIAL	SECRETARÍA EJECUTIVO	400	1	1.981.000,00										<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar los eventos en la relación y la confiabilidad de la entidad, considerando personal, social y familiar de la dependencia, de acuerdo a las responsabilidades, instrucciones, normas y procedimientos establecidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientación a resultados</li> <li>Orientación al servicio y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organización</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptabilidad al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Miembro de la administración</li> <li>Relaciones Interpersonales</li> <li>Colaboración</li> </ul>		X
30	DIRECCION GENERAL	ASISTENCIAL	SECRETARÍA EJECUTIVO	400	1	1.981.000,00										<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar los eventos en la relación y la confiabilidad personal, social y familiar de la dependencia, de acuerdo a las responsabilidades, instrucciones, normas y procedimientos establecidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprendizaje Continuo</li> <li>Orientación a resultados</li> <li>Orientación al servicio y al ciudadano</li> <li>Compromiso con la organización</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Adaptabilidad al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Miembro de la administración</li> <li>Relaciones Interpersonales</li> <li>Colaboración</li> </ul>		X



31	DIRECCION GENERAL	1	ASISTENCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4344	20	\$	1.820.275,00													<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar los registros administrativos que se requieren, recibir, clasificar y archivar los datos y proporcionar la información de acuerdo a las instrucciones departales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje Continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al servicio y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de la información</li> <li>• Relaciones Interpersonales</li> <li>• Comunicación</li> </ul>		
32	SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBAS	1	ASISTENCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4344	20	\$	1.820.275,00													<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar los registros administrativos que se requieren, recibir, clasificar y archivar los datos y proporcionar la información de acuerdo a las instrucciones departales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje Continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al servicio y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de la información</li> <li>• Relaciones Interpersonales</li> <li>• Comunicación</li> </ul>		
33	SUBDIRECCION ESTRATEGICA Y DE COORDINACION BOMBAS	1	ASISTENCIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4344	20	\$	1.820.275,00													<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar los registros administrativos de apoyo, recepción y procesamiento de información relacionada con el proceso de funcionamiento Bomberos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje Continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al servicio y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de la información</li> <li>• Relaciones Interpersonales</li> <li>• Comunicación</li> </ul>		
34	DIRECCION GENERAL	1	ASISTENCIAL	CONDUCTOR MECANICO	4102	14	\$	1.727.940,00													<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducir el vehículo asignado para el servicio de transporte de personas, mercancías y/o materiales y operar el motor (motor) que en la actualidad, requiere el mantenimiento y buenas condiciones del vehículo, cumpliendo las normas legales de tránsito y demás que se apliquen a su labor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje Continuo</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al servicio y al ciudadano</li> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de la información</li> <li>• Relaciones Interpersonales</li> <li>• Comunicación</li> </ul>		

**Elaborado por:** Maryoly Díaz Muñoz  
**Cargo:** Profesional Especializado  
Gestión de Talento Humano  
**Fecha:** 2021

**Revisado y aprobado por:**

Acta Enero de 2021, Comité Directivo Sistema  
integrado de Gestión y Control.  
**Fecha:** Enero / 2021