# 1. OBJETIVO

Proporcionar las indicaciones para el diligenciamiento del formato certificado de los cursos de formación para bomberos a presentar a la DNBC para firmas.

# 2. ALCANCE

Inicia con la identificación del participante que apruebe un curso de formación, continua con los datos del curso, fecha y número de acta del curso y finaliza con las firmas del comandante del cuerpo de bomberos y el director nacional de bomberos.

# 3. DESARROLLO

El certificado de aprobación de un curso es preparado por el coordinador del curso o quien este delegue luego de finalizar un curso de bomberos para las unidades bomberiles que aprobaron el curso, siguiendo las instrucciones a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Numeral** | **Descripción** |
| **1** | **Logos** | En la parte superior al lado izquierdo se ubican los logos en este orden:En el lado extremo izquierdo se coloca el logo de bomberos Colombia, seguido hacia la derecha por el logo del cuerpo de bomberos y de la entidad cooperante si aplica. |
| **2** | **Nombre de las instituciones** | Colocar el nombre del cuerpo de bomberos (municipio) y el departamento, además de la entidad cooperante si aplica. Letra century Gothic tamaño 14. |
| **3** | **Consecutivo de curso** | Al extremo superior derecho se escribe el código del certificado o consecutivo de la institución en letra century Gothic tamaño 12, este código coincide con el reportado en el acta de finalización del curso. |
| **4** | **Nombre del participante y documento de identificación** | Escribir el nombre del participante en letra Century Gothic tamaño 18 en mayúscula.Debajo, el número de identificación en letra Century Gothic tamaño 14. |
| **5** | **Nombre del curso** | Escribir el nombre del curso de acuerdo al registro emitido por la DNBC tipo de letra Century Gothic tamaño 18 en letra mayúscula. |
| **6** | **Número de registro** | Escribir el número de registro emitido por la DNBC en letra Century Gothic tamaño 9. |
| **7** | **Fechas de ejecución del curso** | Escribir en letra Century Gothic tamaño 12, tener en cuenta el día y mes de inicio, el día y mes de finalización y el año. |
| **8** | **Duración del curso** | Escribir en letra Century Gothic tamaño 11 la duración del curso en horas (XX horas) |
| **9** | **Fecha de realización del curso** | Escribir en letra Century Gothic tamaño 12 la ciudad y fecha de firma del certificado. |
| **11** | **Espacio para firmas** | Espacios para las firmas en letra Century Gothic tamaño 10, así:A la izquierda**Capitán en Jefe CHARLES BENAVIDES CASTILLO****Director****Dirección Nacional de Bomberos**A la derecha**Rango y Nombre completo****Comandante****Cuerpo de Bomberos de xxxxxxxxxxx**Si se cuenta con la participación de una entidad cooperante, ésta se colocará al lado derecho, la firma del cuerpo de bomberos se colocará en el centro.Tener en cuenta las abreviaturas de los rangos: Br. Bombero - Cb. Cabo - Sg. Sargento - St. Subteniente - Te. Teniente - Ct. Capitán. |
| **12** | **Posterior del certificado****Contenido programático** | Se debe colocar el contenido programático del curso, Iniciando por el nombre del curso exactamente igual al que se coloca en la cara anterior del certificado, el contenido consiste en colocar el nombre de cada módulo, lección o unidad y los temas abordados en cada uno.En la parte inferior derecha escribir el nombre del coordinador del curso en letra century Gothic tamaño 10, y firmar, así: Nombre y apellido**Coordinador** |

# 4. CONTROL DE CAMBIOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA** | **CAMBIO** | **VERSIÓN** |
| 06/08/2020 | Emisión inicial | 1.0 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por** | **Revisado y aprobado por** | **Revisión metodológica** |
| **Nombre**Lina María Rojas Gallego**Cargo**Contratista Subdirección estratégica y de Coordinación Bomberil**Fecha**: 03/08/2020**Firma**: | **Nombre****Cargo****Fecha**: **Firma**: | **Nombre****Cargo****Fecha**: **Firma**: |