



INFORME DE GESTION SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN

A continuación se describen las actividades realizadas por el Departamento de Gestión de Tecnologías e Información al mes de 30 de Junio de 2017:

- Supervisión del contrato de servicio de internet con la empresa ETB:

Se ha hecho seguimiento a la facturación y solicitado a ETB, la corrección de valores que venían siendo incorrectos con respecto al valor de la orden de compra y se ha cumplido con los pagos correspondientes una vez ETB ha dado solución a los requerimientos de la supervisión.

- Supervisión Técnica del contrato No 109 “ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DEL REGISTRO ÚNICO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS DE BOMBEROS (RUE), CONSISTENTE EN DISEÑO A LA MEDIDA, DESARROLLO Y LIBERACIÓN EN INTERNET DE UNA APLICACIÓN MÓVIL PARA LOS SISTEMAS OPERATIVOS ANDROID Y IOS Y DE UNA APLICACIÓN WEB EN ORACLE APEX ASÍ COMO LA CAPACITACIÓN EN EL USO DE LA HERRAMIENTA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS Y SUMINISTRADAS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS”. Para lo cual el proceso de Gestión TI, durante casi 6 meses, dedico gran tiempo en asistir a reuniones, hacer seguimiento responsable y verificar que el contratista desarrollara e hiciera entrega de un producto de calidad que cumpliera con los objetivos del Registro Único Nacional de Estadísticas de Bomberos, realizando informes de supervisión técnica.
- Supervisión de la orden de compra No 17389 de 2017, sobre el arrendamiento ETP.



*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

- Administración del directorio activo:

Se han solucionado inconvenientes de perfil de usuario, se han creado nuevas cuentas de usuario, se han corregido problemas de conectividad y de actualizaciones del servidor.

- Administración del servidor de correo:

Se han creado nuevas cuentas de correo institucional, se vienen realizando copias de seguridad de la base de datos, se ha detectado que se necesita extender el almacenamiento para los archivos del servidor de correo.

- Administración del Firewall
- Servicio de soporte técnico a las demás oficinas:

Se realiza asistencia a diario como en 171 oportunidades para dar solución y brindar apoyo a las demás oficinas que lo han requerido.

- Desarrollo de procedimientos y políticas para la gestión y uso del correo institucional:

Se ha actualizado el procedimiento para crear e inhabilitar cuentas de correo institucional y una política general para su buen uso.

- Desarrollo de procedimientos y políticas para realizar copias de seguridad de la información:

Se ha venido solicitando apoyo de la alta dirección para fortalecer y cumplir con los objetivos de seguridad, teniendo en cuenta los compromisos adquiridos con la aprobación de la política de seguridad de la información, se ha expuesto en



*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

varias ocasiones la situación actual de la Entidad con respecto al respaldo y seguridad de la información y las necesidades que se tienen para poder salvaguardar la información para poder garantizar la continuidad de los servicios.

- Realización de copias de seguridad al correo institucional:

Se ha venido realizando copias de seguridad a la base de datos de correo institucional conforme a la política de Backup y se ha requerido a la alta dirección las herramientas idóneas para estas actividades.

- Realización de copias de seguridad a la base de datos del software de Nómina HAS SQL:

Se ha venido realizando copias de seguridad a la base de datos del software de Nómina conforme a la política de Backup.

- Administración del sitio Web

Ante comité directivo del día 30 de Mayo de 2017, se expuso nuevamente la situación del sitio web y los requerimientos que se tienen para poder cumplir con los criterios asociados en la Estrategia de Gobierno en Línea.

- Publicación de información a través del sitio Web

Se ha venido realizado publicación de la información pública para dar cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la información, también se viene publicando la información misional de la entidad como alertas tempranas, informativo vigía del fuego, circulares, noticias.



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
DNBC
DIRECCIÓN NACIONAL
BOMBEROS
COLOMBIA

*Bomberos comprometidos
por COLOMBIA!*

- Seguimiento a las publicaciones de información mínima de acuerdo a la Ley 1712 del 2014.

Se realizan seguimientos para cumplir con la publicación de la información mínima

- Estrategia de Gobierno en Línea GEL.

En reunión del comité directivo del día 30 de Mayo de 2017, presenté ante dicho comité el estado actual del cumplimiento de GEL, con el fin de dar a conocer la necesidad que tiene la Entidad y que la alta dirección brinde el apoyo necesario que nos permita cumplir tanto con los objetivos de la Entidad, como también con GEL.

- Crear cuentas de correo institucional

Se han creado nuevas cuentas de correo institucional, de acuerdo a las solicitudes recibidas.

- Correo Electrónico Institucional.

Se gestionó desde el proceso aumentar la capacidad de almacenamiento del servidor del correo, dando solución a problemas que se venían presentando durante más de un (1) año y que afectaba enormemente la disponibilidad del servicio, más sin embargo se viene adelantando gestiones para poder fortalecer más los servidores de información para brindar, garantizar la continuidad de los servicios y salvaguardar la información.

Edgardo Mandón Arenas

Gestión Tecnología e Informática
Subdirección Administrativa y Financiera.
Dirección Nacional de Bomberos de Colombia
Ministerio del Interior